

Szkoła Podstawowa nr 1 im. ks. Stanisława Konarskiego
20-436 Lublin, Kunickiego 116

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

*Obowiązuje od 21 września 2017r. –
Uchwała Rady Pedagogicznej nr 3/2017/2018 z dnia 21.09.2017r.*

**Regulamin organizacji i działalności Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 1
im. ks. Stanisława Konarskiego w Lublinie opracowany został w oparciu o dokumenty:**

1. **USTAWĘ z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60),**
2. **USTAWĘ z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59),**
3. **USTAWĘ z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r., poz. 1189),**
4. **USTAWĘ o systemie oświaty z 7 września 1991 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292).**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły Podstawowej nr 1 im. ks. Stanisława Konarskiego w Lublinie, w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową nr 1 im. ks. Stanisława Konarskiego w Lublinie,
 - 2) statucie – należy przez to rozumieć statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. ks. Stanisława Konarskiego w Lublinie,
 - 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. ks. Stanisława Konarskiego w Lublinie,
 - 4) przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. ks. Stanisława Konarskiego w Lublinie.

**ROZDZIAŁ II
ZADANIA I KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ**

§ 2

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) przygotowanie projektu statutu szkoły, jego zmian i uchwalenia statutu,
 - 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną,
 - 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) zatwierdzanie regulaminu działania rady pedagogicznej,
 - 5) zatwierdzenie regulaminów pracy biblioteki szkolnej, świetlicy i innych o charakterze wewnętrznym,
 - 6) zatwierdzenie wniosków stałych i doraźnych komisji powołanych przez radę pedagogiczną,
 - 7) zatwierdzenie wniosków wychowawców klas i innych nauczycieli w sprawie wyróżnień oraz nagród,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 9) podejmowanie uchwał upoważniających dyrektora do wystąpienia z wnioskiem w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły,
 - 10) ustalanie organizacji wewnętrznego samokształcenia i doskonalenia nauczycieli,
 - 11) typowanie dwóch kandydatów do komisji przeprowadzającej konkurs na stanowisko dyrektora szkoły zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 członków rady pedagogicznej,
 - 12) uchwalanie Wewnętrzny Systemu Oceniania,
 - 13) uchwalenie Szkolnego Zestawu Programów Nauczania,
 - 14) podejmowanie uchwał w sprawach wynikających z odrębnych przepisów.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) program wychowawczo-profilaktyczny,

- 6) propozycję organu prowadzącego dotyczącą powierzenia stanowiska dyrektora szkoły na następne pięć lat,
3. Do zadań rady pedagogicznej należy również:
 - 1) czynny udział w planowaniu i organizowaniu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 2) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,
 - 3) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów szkoły,
 - 4) przygotowanie projektów zmian w statucie szkoły,
 - 5) wydawanie opinii w zakresie powierzania funkcji kierowniczych w szkole,
 - 6) wydawanie opinii o pracy dyrektora szkoły w ramach procedury związanej z dokonywaniem oceny jego pracy przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Rada pedagogiczna ma prawo wystąpienia do organu prowadzącego szkołę z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły.
5. Rada pedagogiczna ma prawo wystąpienia do dyrektora szkoły z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska wicedyrektora szkoły i innego stanowiska kierowniczego utworzonego w szkole.
6. Rada pedagogiczna ma prawo wystąpienia z wnioskiem w sprawach doskonalenia organizacji nauczania, wychowania i opieki w szkole do dyrektora szkoły oraz za jego pośrednictwem do organu prowadzącego szkołę.

ROZDZIAŁ III OGÓLNE ZASADY DZIAŁANIA RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 3

1. Rada wykonuje swoje zadania w oparciu o dokumenty normujące pracę Szkoły.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły jako przewodniczący i nauczyciele. W wypadku nieobecności dyrektora szkoły obradom rady pedagogicznej przewodniczy wicedyrektor.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych komisjach stałych i doraźnych.
5. Działalność komisji może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli.
6. Pracą komisji stałej lub doraźnej kieruje przewodniczący powołany przez radę lub komisję na wniosek przewodniczącego rady.
7. Komisja informuje radę pedagogiczną o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez radę. Rada pedagogiczna przyjmuje wnioski do realizacji zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ członków rady pedagogicznej.
8. Zebrania rady i komisji organizuje się w czasie pozalekcyjnym.
9. Członków rady pedagogicznej powiadamia się o zebraniu i jego porządku nie później niż na 7 dni przed ustalonym terminem.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odstępstwo od zasady określonej w ust. 9 (zebrania nadzwyczajne rady pedagogicznych).
11. Zebrania plenarne rady pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb.
12. Zebrania nadzwyczajne plenarne rady mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, przy obecności co najmniej $\frac{1}{3}$ członków rady pedagogicznej.
13. Obecność na posiedzeniach rady pedagogicznej jest obowiązkowa.
14. W sytuacjach wyjątkowych, dyrektor szkoły może zwolnić członka rady pedagogicznej z udziału w posiedzeniu.

ROZDZIAŁ IV SZCZEGÓŁOWE ZASADY DZIAŁANIA RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 4

1. Przewodniczący rady pedagogicznej:
 - 1) prowadzi i przygotowuje zebranie rady pedagogicznej,
 - 2) jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania,
 - 3) zapoznaje radę pedagogiczną z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
 - 4) analizuje stopień realizacji uchwał rady pedagogicznej,
 - 5) dba o autorytet rady pedagogicznej, chroni praw i godności nauczycieli,
 - 6) tworzy atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej.

§ 5

1. Członek rady pedagogicznej:
 - 1) realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - 2) doskonali własne umiejętności zawodowe,
 - 3) przestrzega prawa oświatowego oraz zarządzeń dyrektora szkoły,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej,
 - 5) składa przed radą pedagogiczną sprawozdania z wykonania przydzielonych zadań,
 - 6) czynnie uczestniczy we wszystkich zebraniach i pracach rady pedagogicznej oraz jej komisji,
 - 7) przestrzegania dyscypliny obrad podczas posiedzenia rady pedagogicznej,
 - 8) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej.
2. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 6

1. Głosowanie:
 - 1) Głosowanie na posiedzeniach rady pedagogicznej jest jawne i odbywa się przez podniesienie ręki.
 - 2) Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący rady pedagogicznej.
 - 3) Głosowanie tajne, w sprawach personalnych, przeprowadza wybrana przez radę pedagogiczną komisja skrutacyjna, która odpowiada za stworzenie warunków do tajności głosowania.
 - 4) Wyniki głosowania jawnego lub tajnego oblicza się w stosunku do ważnie oddanych głosów (suma głosów „za”, „przeciw” oraz „wstrzymanie się od głosu”).
 - 5) Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół stanowiący załącznik do protokołu z przebiegu rady pedagogicznej.
 - 6) Wynik głosowania jawnego ogłasza przewodniczący rady pedagogicznej i odnotowuje się go w protokole.

ROZDZIAŁ V ZASADY I TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 7

1. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały na posiedzeniach rady. Uchwały rady pedagogicznej obowiązują wszystkich pracowników i uczniów szkoły.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej ½ członków rady pedagogicznej.
3. Rada pedagogiczna może uchwalać zwykłą większością głosów tajność głosowania.
4. W sposób tajny odbywa się głosowanie nad sprawami osobowymi członków rady pedagogicznej.
5. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, podjętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

ROZDZIAŁ VI DOKUMENTOWANIE ZEBRAŃ

§ 8

1. Z zebrania rady pedagogicznej sporządza się protokół w formie pisemnej w księdze protokołów, która jest podstawowym dokumentem rady pedagogicznej.
2. Przebieg posiedzeń rady dokumentują protokolanci wybrani przez radę pedagogiczną spośród swoich członków.
3. Rada pedagogiczna może wybrać protokolanta doraźnie lub na określony czas (np. semestr roku szkolnego).
4. W terminie 7 dni od daty posiedzenia rady pedagogicznej lub jej komisji sporządza się protokół.
5. Na początku protokołu umieszcza się tytuł, kolejny numer oraz datę rady pedagogicznej.
6. Każdą stronę protokołu numeruje się.
7. Protokół z posiedzenia rady pedagogicznej podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
8. Protokół sporządza się czytelnie, bez poprawek.
9. Załącznikami do protokołu są w szczególności:
 - a) uchwały rady pedagogicznej wraz z załącznikami,
 - b) pisemne wystąpienia i sprawozdania.
10. Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu i potwierdzenia tego faktu podpisem w księdze protokołów.
11. Protokół z poprzedniego zebrania rady pedagogicznej przyjmuje się na następnym zebraniu.
12. Nauczyciele nieobecni na radzie pedagogicznej zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu z rady pedagogicznej.
13. Rada pedagogiczna decyduje o wprowadzeniu ewentualnych poprawek do protokołu w tzw. protokole rozbieżności, dołączanym do protokołu kolejnej rady pedagogicznej.
14. Księgę protokołów należy udostępnić na terenie Szkoły jej nauczycielom.
15. Księgi protokołów udostępnione są m.in. zatrudnionym nauczycielom, upoważnionym przedstawicielom organu prowadzącego szkołę oraz sprawującemu nadzór nad szkołą.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Rada pedagogiczna po opracowaniu regulaminu działania przyjmuje go w drodze uchwały.
2. Propozycje zmian do niniejszego regulaminu ma prawo wносить każdy członek rady pedagogicznej szkoły.
3. Zmiany w regulaminie uchwała rada pedagogiczna.
4. Nowelizację regulaminu działania Rady Pedagogicznej wprowadza się aneksem w drodze uchwały.

§ 10

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej nr 3 z dnia 21 września 2017 r.