

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. ks. Stanisława Konarskiego  
w Lublinie ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – specjalista ds.  
administrowania siecią**

Data ogłoszenia: 2018-09-11

I. Nazwa i adres jednostki:

Szkoła Podstawowa nr 1  
im. ks. Stanisława Konarskiego  
w Lublinie  
ul. Kunickiego 116  
20-436 Lublin

II. Określenie stanowiska urzędniczego:

Specjalista ds. administrowania siecią

III. Liczba lub wymiar etatu: 0,5 wymiaru czasu pracy

IV. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania:

1. Niezbędne:

- wykształcenie wyższe w zakresie informatyki oraz kwalifikacje do administrowania sieciami komputerowymi,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystana w pełni z praw publicznych,
- niekaralność,
- znajomość obsługi programów komputerowych wymaganych do pracy w szkole,
- znajomość obsługi sieci komputerowej,
- doświadczenie w pracy w szkole,
- brak przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku,

2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- sumienność i rzetelność,
- odpowiedzialność,
- dyspozycyjność i gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
- uczestnictwo w projektach szkoleniowych z zakresu technik informacyjnych (głównie projektu VULCAN).

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- odpowiedzialność za całokształt prac związanych z prawidłowym funkcjonowaniem sieci komputerowej na terenie szkoły,
- pomoc przy przenoszeniu i przekazywaniu danych w ramach szkolnych programów operacyjnych
- obsługa i przekazywanie danych w programie SIO.

VI. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (jeśli kandydat takie posiada),
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o braku ograniczeń w korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- klauzula informacyjna dla kandydata,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Wzory oświadczeń oraz klauzula informacyjna dla kandydata do pobrania na stronie internetowej Szkoły [www.sp1.lublin.eu](http://www.sp1.lublin.eu) oraz w wersji papierowej w sekretariacie Szkoły.

VII. Warunki pracy na stanowisku:

- praca przy komputerze,
- praca w budynku Szkoły Podstawowej nr 1, ul. Kunickiego 116,
- codzienny kontakt telefoniczny.

VIII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W lipcu 2018 r. (miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Szkole Podstawowej nr 1 w Lublinie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi ok. 6%.

IX. Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 1 w Lublinie, ul. Kunickiego 116 lub za pośrednictwem poczty, w zamkniętej kopercie formatu A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji, z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko – specjalista ds. administrowania siecią w Szkole Podstawowej nr 1 w Lublinie ” w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 21.09.2018 r.**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.sp1.lublin.eu](http://www.sp1.lublin.eu)) oraz na tablicy informacyjnej w Szkoly Podstawowej Nr 1 w Lublinie.

Przewidywany termin rozmowy kwalifikacyjnej to **24 września 2018 r. godzina 9.00.**

Ogłoszenie o naborze opublikowano w BIP oraz umieszczono na tablicy informacyjnej Szkoły Podstawowej nr 1 w Lublinie w dniu 11 września 2018 r.

Dyrektor  
mgr Iwona Pańpuch