

**Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy**

**Szkoła Podstawowa nr 1**

**im. ks. Stanisława Konarskiego w Lublinie**

I. Dane dziecka

1. Imię i nazwisko dziecka.....
2. Klasa, do której będzie uczęszczało.....
3. Data urodzenia.....
4. Adres zamieszkania.....
5. Telefon domowy.....

II. Rodzice

1. Nazwisko i imię matki/prawnego opiekuna.....
2. Nazwisko i imię ojca/prawnego opiekuna.....
3. Adres zamieszkania matki/prawnego opiekuna.....
4. Adres zamieszkania ojca/prawnego opiekuna.....

III. Telefony kontaktowe:

1. Matka/opiekun prawny:
  - tel. Stacjonarny:.....
  - tel. Kontaktowy:.....
  - inny te. Kontaktowy:.....
2. Ojciec/opiekun prawny:
  - tel. Stacjonarny:.....
  - tel. Kontaktowy:.....
  - inny tel. Kontaktowy:.....

IV. Informacje uzasadniające przyjęcie dziecka do świetlicy

*Oświadczam, że pracuję zawodowo i nie mogę zapewnić dziecku opieki przed i po lekcjach.*

Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego.....

Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego.....

V. Dodatkowe informacje o dziecku

.....  
.....  
.....

(Inne informacje o dziecku mające wpływ na prawidłowość realizacji procesu opiekuńczego)

W przypadku braku poinformowania szkoły o istotnych zmianach mających wpływa na prawidłowość realizacji procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego, np. o przewlekłych chorobach wymagających zapewnienia dziecku szczególnej opieki, rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za nieprzekazywanie nauczycielom świetlicy niezbędnych informacji.

Informacje dla rodziców na temat obowiązujących w świetlicy zasad bezpieczeństwa:

1. Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach: 6.00-17:00.
2. Rodzic/opiekun zobowiązany jest odprowadzić dziecko do sali i wprowadzić je do środka. Wychowawca świetlicy odpowiada za jego bezpieczeństwo od czasu wejścia ucznia do świetlicy. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przyjsie do wychowawcy w świetlicy, obecność nauczyciel odnotowuje w dzienniku.
3. Przed lekcjami uczniowie są odbierani ze świetlicy przez nauczyciela. Po zakończonych lekcjach wychowawcy odprowadzają dzieci do świetlicy.
4. Odebranie ucznia ze świetlicy przez dziadków, starsze rodzeństwo, opiekunki czy dalszą rodzinę będzie możliwe tylko po złożeniu przez rodziców pisemnego upoważnienia dla tych osób.
5. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przynieszone przez uczniów wartościowe przedmioty (np. telefony komórkowe, MP3, elektroniczne zabawki itp.)
6. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania Regulaminu świetlicy, w tym określonych zasad dotyczących przede wszystkim: bezpiecznego pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowywania się, podstawowych zasad higieny oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
7. Za zniszczone przedmioty będące wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialna ponoszą rodzice/opiekunowie dziecka.
8. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do niezwłocznego aktualizowania danych dziecka.
9. Dziecko ze świetlicy odbierać mogą jego rodzice/ opiekunowie prawni, lub osoby przez nich upoważnione i wskazane w karcie zgłoszenia. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy i okazać dowód osobisty (zgodnie z przyjętą procedurą).
10. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (np. odbieranie dziecka przez osobę nieupoważnioną itp.) rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie (z datą i podpisem). Bez tego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy.
11. Rodzice zobowiązani są do monitorowania zajęć dodatkowych dziecka, gdyż świetlica nie bierze odpowiedzialności za dzieci, które z powodu odwołania tych zajęć, nie mają gdzie się udać do czasu przyjsia rodzica.
12. Oświadczam, że zobowiązuję się do przygotowania wyprawki (materiały plastyczne wykorzystywane przez uczniów w trakcie codziennych zajęć tematycznych) do dnia 20 września 2020 roku. Wykaz wyprawki zostanie podany do 5 września przez wychowawców świetlicy.

Lublin, dnia .....

1.....

2.....

Czytelne podpisy rodziców/opiekunów

11. Zobowiązuję się do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy.

Lublin, dnia .....

1.....

2.....

Czytelne podpisy rodziców/opiekunów

Informujemy, że:

1. Administratorem danych jest dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1, im. ks. Stanisława Konarskiego w Lublinie, 20-436 Lublin, ul. Kunickiego 116, tel. 81 744-06-07, adres e-mail: poczta@sp1.lublin.eu
2. Inspektorem danych jest Witold Przeszlakowski adres e-mail: [sp1@iod.lublin.eu](mailto:sp1@iod.lublin.eu)
3. Celem zbierania informacji jest prawidłowe prowadzenie dokumentacji ucznia.
4. Podstawą przetwarzania jest art. 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia, a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania , zażądania zaprzestania przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych jest wymogiem ustawowym i ich podanie jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe przyjęcie kandydata do szkoły.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nauki w szkole, a następnie w celach archiwalnych przez 50 lat.

**\*\*W przypadku braku zgody skreślić.**

Lublin,dnia.....

1.....

2.....

Czytelne podpisy rodziców/opiekunów